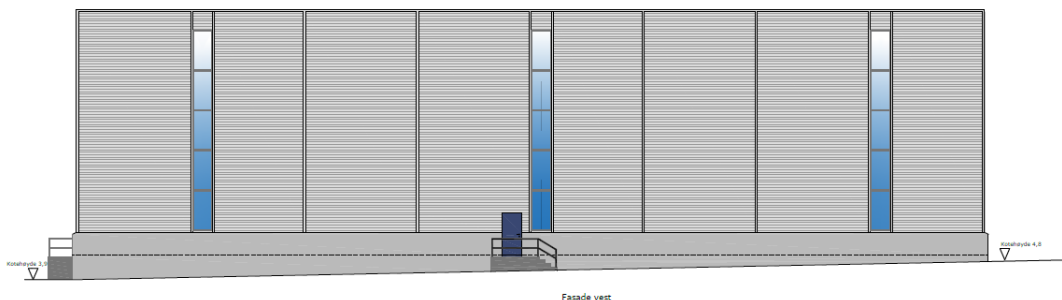




Farsund kommune



Del I - Konkurranseregler

**Anskaffelse av totalentreprise
Nytt kontorbygg og lagerhall
Lundevågen**

Åpen tilbudskonkurranse, FOA del I og II

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Farsund kommune	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
3.3	Forbehold fra oppdragsgiver	6
4	Konkurransgjennomføring	7
4.1	Kunngjøring	7
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	7
4.3	Fremdriftsplan	7
4.4	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	8
4.5	Språk	8
4.6	Kommunikasjon	8
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	9
4.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	9
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	9
4.10	Alternative tilbud	9
4.11	Deltilbud	9
4.12	Forbehold og avvik	9
4.13	Tilbakekalling av tilbud	10
4.14	Skatteattest	10
5	Konfidensialitet og offentlighet	11
5.1	Konfidensialitet	11
5.2	Offentlighet	11
6	Krav til tilbudet	12
6.1	Tilbudsfrist	12
6.2	Innlevering av tilbud	12
6.3	Formkrav og struktur	12
7	Kvalifikasjonskrav	14
7.1	Om kvalifikasjonskravene	14
7.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	14
7.3	Obligatoriske krav	14
7.4	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	15
7.5	Krav til økonomisk og finansiell stilling	15
7.6	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
8	Tildelingskriterier	17
9	Evaluerings og avslutning av konkurransen	18
9.1	Evaluerings	18
9.2	Avvisning av tilbud	18
9.3	Avlysning av konkurranse	18
9.4	Meddelelse om valg av leverandør(er)	18
9.5	Klage	19

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Farsund kommune

Oppdragsgiver i konkurransen er Farsund kommune.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: [Farsund kommune](#)

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Anskaffelsen vil bli administrert av Odin Prosjekt AS. Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

Navn:	Susanne Fonahn
Stilling:	Ekstern rådgiver
E-post:	Susanne@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via meldingssystemet i KGV.

2 Konkurranses grunnlagets dokumenter

Konkurranses grunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

Vedlegg	Innhold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal tilbudsbrief
Vedlegg 2	Mal egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal tilbyders avvik
Vedlegg 4	Mal forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema

Del II:

Bilag	Innhold
	NS 8407 Byggeblankett A
Bilag 1	Bok 0 – felles opplysninger og kontraktsbestemmelser
Bilag 1A	Funksjonsbeskrivelse lagerbygg
Bilag 1B	Funksjonsbeskrivelse kontorbygg
Bilag 1C	Bilder av grunnforhold
Bilag 1D	Brannteknisk premissnotat - Norconsult
Bilag 1E	Tegninger – samlet fil
Bilag 1F	Byggherrens SHA plan
Bilag 1G	Seriøsitetsbestemmelser
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 3	Tilbuds- og prisskjema
Bilag 4	Egenerklæring lønns og arbeidsvilkår
Bilag 5	Egenerklæring SHA
Bilag 6	Egenrapportering lønns og arbeidsvilkår

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Anskaffelsen gjelder bygging av nytt kontorbygg (BRA 401m²) og ny lagerhall (BRA 1800m²)

Kontorbygget skal inneholde:

- Kontorer og kontorlandskap
- Møterom og kantine
- Garderobeanlegg med tilhørende fasiliteter

Lagerbygget

- Lagerlokale for pallereoler
- Nette innvendig høyde 10m

Prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise.

Fremdriften vil være som følger:

- Oppstart byggeplass: Januar 2027
- Delovertakelse lagerbygg: Juli 2027
- Overtakelse kontorbygg: Desember 2027

Tilbudet gis på grunnlag av vedlagte prosjektdokumenter og etter reglene som fremkommer i dokumentene.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen fremgår av Del II med underbilag.

3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås avtale med én totalentreprenør for gjennomføring av prosjektet. Kontrakten utføres og reguleres av NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser», med de suppleringer og endringer som følger av kontraktsgrunnlaget (del II).

Kontrakten vil gjelde fra kontraktsinngåelse og til partene har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

Det pågår en prosess med en forenklet reguleringsendring for å tilpasse en regulert intern vei på tomten til den planlagte bebyggelsen. Dette forventes å være avklart i løpet av tilbudsperioden. Byggherren søker rammetillatelse for prosjektet.

Totalentreprenør skal overta som ansvarlig søker og besørge nødvendige igangsettelsestillatelser, midlertidige brukstillatelse for delovertakelser og ferdigattest ved overtakelse.

Ansvarlig søker og prosjekterende i forbindelse med gjennomføring (IG og ferdigattest) er totalentreprenørs ansvar.

Estimert omfang for entreprisen er 35 MNOK ekskl. mva.

3.3 Forbehold fra oppdragsgiver

3.3.1 Forbehold

Gjennomføringen av entreprisen er avhengig av at prosjektet får godkjent finansiering og politisk godkjenning. Kontrakt inngås med forbehold om endelig finansiering/politisk godkjenning.

4 Konkurransегjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) på dato angitt under pkt. 4.3 gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) til Hyrr.

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3. Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som formålstjenlig. Utvelgelse vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud. De må derfor levere sitt beste tilbud.

Leverandøren blir på det sterkeste oppfordret til å følge de retningslinjene som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt i kommunikasjonsmodulen i KGV.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin/TED	18.09.2026	
Anbudsbefaring	06.10.2026	10.00
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.10.2026	12.00
Tilbudsfrist	21.10.2026	12:00
Tilbudsevaluering	Oktober 2026	
Meddelelse om tildeling	November 2026	

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Karensperiode utløp	10 dager etter tildeling	
Signering kontrakt	Uke 48	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd. fra tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring.

Dag og dato:	06.10.2026
Klokkeslett:	10.00
Sted:	Vollmonaveien 28, 4550 Farsund
Kontaktperson:	Ole Andre Tollisen

Påmelding i kommunikasjonsmodulen i KGV med navn på dem som stiller. **Alle må medbringe hjelm og vernesko for å kunne delta på befaringen inne på tomten til ASCO.**

Det anmodes om at spørsmål sendes inn i forkant, slik at oppdragsgiver får mulighet til å gi utfyllende svar. Spørsmål sendes til oppdragsgivers kontaktperson i KGV.

Det vil bli ført referat fra møtet. Referatet publiseres i KGV og gjøres tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse i KGV.

Ved behov for ekstra befaring kan dette avtales med byggherren. Havneområdet er normalt avstengt for publikum.

4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

4.6 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå gjennom KGV på språket det er åpnet for i konkurransen i pkt. 4.5.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson i pkt. 1.2 er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.6.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.12 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra konkurransegrunnlag og/eller kontrakt vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2.

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.14 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, se FOA § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudsfrist

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3.

Tilbudsfristen er absolutt. Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innleveringen av tilbudet.

6.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp som dokumenter i pdf-format, eller annet alminnelig tilgjengelig format. Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

6.3 Formkrav og struktur

6.3.1 Generelt

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

6.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført under:

Dokument	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del 1 vedlegg 1 Mal tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder ønsker unntatt innsyn	Del 1 vedlegg 2 Mal egenerklæring taushetsplikt
Forbehold og avvik <i>Dersom tilbudet inneholder forbehold til eller avvik fra konkurransegrunnlaget</i>	Eventuelle forbehold til eller avvik mot bestemmelser i konkurransen eller kontrakt	Del 1 vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandør(er)</i>	Forpliktelseserklæring som bekrefter at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, se pkt. 7.2	Del 1 vedlegg 4 Mal forpliktelseserklæring
Organisatorisk og juridisk stilling	Se pkt. 7.4	Firmaattest
Økonomisk og finansiell stilling	Se pkt. 7.5	Kredittrating
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leveransekapasitet, referanseskjema, rutiner for kvalitetssikring, se pkt. 7.6.	Vedlegg 5 Mal Referanseskjema + tilbyders egen
Tildelingskriterium	Utfylt Tilbuds- og prisskjema. Hele	Bilag 3 Tilbuds- og prisskjema

Pris/kostnader	skjemaet må være korrekt utfylt. Se pkt. 8	
Tildelingskriterium Miljø og klima	Tilbyderens svar på tildelingskriteriet miljø. Se pkt. 8.	Prisskjema og energiberegninger

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvising fra konkurransen.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene listet under sammen med tilbudet.

7.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 7.45, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.6, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Type dokumentasjon fra underleverandør	Kommentar
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

7.3 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.

7.4 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest ikke eldre enn 6 måneder Utenlandske selskap: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

7.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten, og skal i tillegg også oppfylle følgende krav: Leverandøren skal ha en kredittverdighet som tilsvarer Minimum rating på nivå «AA» (god kredittverdighet) i Bisnode /Dun & Bradstreet	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Nøkkeltallene i kravet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

7.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav til leveransekapasitet og gjennomføringsevne Leverandøren skal tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten	Oversikt over leverandørens totale bemanning, samt oversikt over antall årsverk, med kompetanse for spesielle/viktige fagområder for gjennomføring av denne kontrakten. Det skal redegjøres for hvordan leverandøren vil sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget. Det skal blant annet legges frem en bemanningsplan for oppdraget som viser antall egne ansatte, innleide, underentreprenører med mer, inkludert bemanningens kompetanse og erfaring.

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav til erfaring Det kreves at tilbyder har erfaring minst 3 prosjekter av tilsvarende størrelse og/eller kompleksitet innenfor de siste 5 årene.	Liste med oversikt over relevante oppdrag siste 5 år. Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan også dokumentasjon for relevante bygge- og anleggsarbeider som leverandøren har utført for mer enn fem år siden, bli tatt med i betraktning. Listen skal som minimum inneholde: • Navn kunde/oppdragsgiver • Kontaktperson og -informasjon hos kunde/oppdragsgiver • Beskrivelse av firmaets rolle og entrepriseform • Oppdragets kontraktsverdi • Tidspunkt for leveransen, • Kort beskrivelse av leveransen Leverandør kan benytte vedlagt mal, jf. Vedlegg 5. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte de oppgitte referansene for å verifisere omfang og kvalitet. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Kvalitetsstyring Leverandøren skal ha tilfredsstillende rutiner for kvalitetssikring	Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter: <i>Alternativ 1:</i> Beskrivelse av firmaets rutiner angående kvalitetsstyring med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, leders ansvar og kontinuerlig analyse og forbedring. <i>Alternativ 2:</i> Om leverandør har ISO 9001 sertifikat eller tilsvarende standarder vil det være tilfredsstillende å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.
Miljøledelsessystem Leverandøren skal ha et etablert miljøledelsessystem.	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårn eller lignende standard, vil det være tilstrekkelig å legge fram kopi av gyldig sertifikat.

8 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderer som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet:

Tildelingskriterium	Dokumentasjon	Vekt
Pris/totale kostnader: Under dette kriteriet vurderes: • Total tilbudspris/SUM for totalentreprisen • Regningsarbeider • Påslag materialer	Ferdig utfylt prisskjema, jf. Bilag 3 Tilbuds- og prisskjema	70 %
Miljø og klima Under dette kriteriet vurderes følgende underkriterium: • Totalt netto energibehov for tilbudt kontorbygg (50%) • Totalt netto energibehov for tilbudt lagerbygg (30%) • Sorteringsgrad for bygningsavfall i prosjektet (20%)	Ferdig utfylt tilbuds – og prisskjema og energiberegninger. Sorteringsgrad skal oppgis som vektprosent sortert avfall av totalt generert byggavfall.	30%

9 Evaluering og avslutning av konkurransen

9.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

9.1.1 Evaluering av tildelingskriteriene

Evalueringen av pris, netto energibehov og sorteringsgrad vil gjøres etter følgende modell:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris/energibehov tildeles 10 poeng. Beste pris/energibehov * 2 tildeles 0 poeng. $Poeng = 10 \times (2 \times \text{beste verdi} - \text{tilbudt verdi}) / \text{beste verdi}$	☒

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste sorteringsgrad/energibehov tildeles 10 poeng. Beste sorteringsgrad/energibehov /2 tildeles 0 poeng.	☒

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

9.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 9 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

9.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

9.4 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 10-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

9.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.